

**Положение
о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности
Благотворительного фонда «Мир добрых сердец»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой деятельности в Благотворительном фонде «Мир добрых сердец».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Благотворительного фонда «Мир добрых сердец».
- 1.3. Под добровольческой деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально-значимых услуг, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).
- 1.4. Под участниками добровольческой деятельности понимаются добровольцы – физические лица, достигшие возраста 18 лет, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателей.
- 1.5. Под благополучателями в целях настоящего Положения понимается:
- 1.5.1. Благотворительный фонд «Мир добрых сердец» (далее – Фонд);
- 1.5.2. физические и юридические лица – благополучатели в соответствии с благотворительными программами, иными мероприятиями, реализуемыми Фондом в соответствии с его целями.
- 1.6. Добровольческая деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:
- 1.6.1. добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве добровольца);
- 1.6.2. безвозмездность (труд добровольца не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы добровольца, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 1.6.3. добросовестность (доброволец, взявший на себя обязательство выполнить то или иное задание, должен выполнить его надлежащим образом, качественно и в срок);
- 1.6.4. законность (деятельность добровольца не должна противоречить законодательству Российской Федерации).
- 1.7. Направлениями добровольческой деятельности являются:
- 1.7.1. *Социально-бытовое направление* (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);
- 1.7.2. *Социально-психологическое направление* (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе).
- 1.7.3. *Социально-правовое направление* (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан).
- 1.7.4. *Социально-экономическое направление* (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем).
- 1.7.5. *Социально-медицинское направление* (помощь направлена на пропаганду здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений)

1.7.6. *Социально-педагогическое направление* (помощь направлена на формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг Фонда, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга).

1.8. Добровольческая деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе; иные формы в соответствии с благотворительными программами Фонда.

2. Цель и задачи добровольческой деятельности

2.1. Целью добровольческой деятельности является предоставление возможности гражданам проявить себя, как активным членам гражданского общества, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в благотворительную деятельность.

2.2. К задачам добровольческой деятельности относятся:

2.2.1. получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач, осуществления благотворительной деятельности;

2.2.2. гуманистическое и патриотическое воспитание молодежи путем привлечения к участию в реализации социально значимых проектов;

2.2.3. распространение идей и принципов социального служения среди населения;

2.2.4. реализация благотворительных программ Фонда;

2.2.5. иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и благотворительными программами Фонда.

3. Порядок регистрации добровольцев

3.1. Регистрация в качестве добровольца в Фонде осуществляется гражданином самостоятельно в сети Интернет на сайте Фонда путем заполнения формы заявления (приложение № 1 к Положению).

3.2. Возможна подача заявления на бумажном носителе информации добровольцем лично в Фонд или через партнера Фонда.

3.3. По итогам регистрации каждому добровольцу присваивается личный идентификационный номер, информация о добровольце вносится в реестр добровольцев Фонда.

Форма реестра добровольцев и порядок его ведения утверждается приказом Директора Фонда.

4. Порядок организации и учета деятельности добровольца

4.1. В целях обеспечения возможности гражданину участвовать в добровольческой деятельности Фонд может формировать базу данных вакансий для добровольцев.

4.2. База вакансий может размещаться на сайте Фонда и рассылаться по электронной почте добровольцам, зарегистрированным в Фонде и предоставившим о себе информацию в Фонд.

4.3. Для осуществления добровольческой деятельности между добровольцем, зарегистрированным надлежащим образом, и Фондом может быть заключен гражданско-правовой договор, предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг для достижения целей Фонда, целей благотворительных программ Фонда (Приложение № 2 к Положению).

Форма договора является примерной и может изменяться в зависимости от конкретных условий осуществления добровольческой деятельности конкретным добровольцем.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» может предусматривать возмещение связанных расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

4.6. Для учета деятельности добровольца могут быть использованы акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Формы и порядок применения упомянутых актов устанавливаются условиями договоров, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.7. Для учета деятельности добровольческой деятельности ведется Журнал учета добровольческой деятельности Фонда (Приложение №3 к Положению)

5. Права и обязанности добровольца

5.1. Доброволец имеет право:

- 5.1.1. выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- 5.1.2. получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- 5.1.3. вносить Фонду предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
- 5.1.4. на признание и благодарность за свой труд;
- 5.1.5. на получение дополнительных знаний, необходимых добровольцу для выполнения возложенных на него задач;
- 5.1.6. отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- 5.1.7. в любой момент прекратить свою добровольческую деятельность.

5.2. Доброволец обязан:

- 5.2.1. четко и добросовестно выполнять порученные ему задания, своевременно предоставлять отчеты об их исполнении;
- 5.2.2. знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;
- 5.2.3. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- 5.2.4. беречь имущество и иные ресурсы, предоставленные ему Фондом, партнером Фонда по реализации благотворительных программ Фонда, иными лицами – участниками благотворительной деятельности Фонда;
- 5.2.5. своевременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента прекращения уведомить Фонд о своем желании прекратить добровольческую деятельность путем направления сообщения на сайт Фонда, либо в письменной форме на имя Директора Фонда;
- 5.2.6. в случае прекращения добровольческой деятельности вернуть имущество и иные ресурсы, предоставленные ему в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения, лицу их предоставившему.

6. Права и обязанности Фонда

6.1. Фонд имеет право:

- 6.1.1. требовать и получать от добровольца отчет за проделанную работу;
- 6.1.2. требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- 6.1.3. отказаться от услуг добровольца при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- 6.1.4. предоставлять возможность для получения добровольцем дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Фонд обязан:

- 6.2.1. организовать добровольцу необходимые для выполнения порученных заданий условия в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если Фонд является благополучателем);
- 6.2.2. перед началом деятельности разъяснять добровольцу его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;
- 6.2.3. доступными Фонду способами обеспечить безопасность добровольца (провести инструктаж по технике безопасности или, в случае, если деятельность может предоставлять угрозу жизни и здоровью добровольца, обеспечить его медицинское страхование);

- 6.2.4. информировать добровольца о государственных гарантиях деятельности добровольца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;
- 6.2.5. предоставить добровольцу необходимую для осуществления им добровольческой деятельности информацию о благотворительной программе, в реализации которой участвует доброволец, организациях-партнерах Фонда по реализации такой программы;
- 6.2.6. доступными Фонду способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;
- 6.2.7. проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;
- 6.2.8. вести учет добровольцев в соответствии с настоящим Положением;
- 6.2.9. обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов в сфере информатизации и защиты информации, не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения общим собранием учредителей Фонда.
- 7.2. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:
 - 7.2.1. Общее собрание учредителей Фонда;
 - 7.2.2. Попечительский Совет Фонда;
 - 7.2.3. Директор Фонда.
- 7.2. Все изменения настоящего Положения утверждаются Протоколом общего собрания Фонда и вступают в силу со дня их утверждения, если иное не установлено соответствующим решением Президиума Фонда.

**Заявление
о регистрации добровольца**

1. ФИО (полностью) _____
2. Дата рождения ____ / ____ / _____ г.
3. Место рождения _____
4. Место жительства / регистрации (индекс, город, улица, дом, корп., кв.)

1. Телефон дом. +7 (_____), Телефон моб. +7 (_____)
2. Электронная почта _____
3. Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи ____/____/____
код подразделения _____ кем выдан _____

1. Образование _____

1. Вид добровольческой деятельности _____

10. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Благотворительному фонду «Мир добрых сердец» (далее – Фонд), место нахождения: Воронежская область, Павловский район, г. Павловск, ул. Победа, д. 43, кв.1, на получение и обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Фондом.

Подпись _____ Дата _____

- заполняются в случае подачи на бумажном носителе информации

**Договор
на безвозмездное выполнение добровольцем
работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя**

г. _____ «__» _____ 201_ г.

_____ (Ф.И.О. добровольца)
именуем _____ в дальнейшем «Доброволец», паспорт серии _____ № _____
_____ выдан _____
_____ «__» _____ г.,
зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____, с одной стороны, и
Благотворительный фонд «Мир добрых сердец», именуем _____ в дальнейшем «Фонд»,
«Благополучатель», в лице _____,
действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

- 1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческая деятельность).
- 1.2. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец (Фонд, физические и юридические лица – благополучатели в соответствии с благотворительными программами, иными мероприятиями, реализуемыми Фондом в соответствии с его целями).
- 1.3. Благотворительная программа – благотворительная программа Фонда, в рамках которой Доброволец осуществляет добровольческую деятельность.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Доброволец в целях осуществления благотворительной деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах Благополучателя (осуществляет деятельность в рамках Благотворительной программы _____)^[1]

2.1.1. Доброволец выполняет следующие работы^[2]: _____

(наименование, характеристики, сроки выполняемых работ)

2.1.2. Доброволец оказывает следующие услуги: ^[3] _____

(наименование, характеристики, сроки оказываемых услуг)

2.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично по следующему адресу: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Доброволец обязуется:
 - 3.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.
 - 3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.
 - 3.1.3. Не разглашать, полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, носящие конфиденциальный характер, в том числе, сведения, составляющие охраняемую законом тайну,

персональные данные, не передавать их любым способом третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В срок ____ дней уведомить Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в [п. п. 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Известить Добровольца в срок ____ дней до момента начала оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в [п. п. 2.1.1](#) и [2.1.2](#) настоящего Договора.

3.2.2. Создать в пределах компетенции и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Обеспечивать сохранность персональных данных добровольца и иной конфиденциальной информации о добровольце, полученной в ходе осуществления им добровольческой деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации, документами государственных регулирующих органов в сфере информатизации и защиты информации, не распространять и не передавать третьим лицам персональные данные добровольца без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу в соответствии с законодательством Российской Федерации: расходы на наем жилого помещения в случае необходимости; расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно; расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты.

3.2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца.

3.2.6. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества оказанных услуг или выполненных работ по настоящему Договору.

3.2.7. Использовать персональные данные добровольца, полученные в ходе осуществления им добровольческой деятельности, исключительно в целях настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации, но не в ущерб заявленной в настоящем Договоре деятельности.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За разглашение конфиденциальной информации, в том числе сведений, составляющих охраняемую законом тайну, персональных данных, полученных в ходе исполнения настоящего Договора, равно как и в связи с его исполнением, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сторона, допустившая такое разглашение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за _____ дней до предполагаемого дня его прекращения или расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Доброволец согласен на обработку его персональных данных Благополучателем в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благополучатель	Доброволец
Благотворительный фонд «Мир добрых сердец» Юридический/почтовый адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Р/с _____ в _____ банк К/с _____ БИК _____ _____ (подпись) м.п. «__» _____ 20__ г.	_____ Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ _____ «__» _____ г. Зарегистрирован __ по адресу: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности
Благотворительного фонда «Мир добрых сердец»

Форма журнала

Благотворительный фонд «Мир добрых сердец»

**Журнал
учета добровольческой деятельности**

№ п/п	Название акции, мероприятия	Дата проведения	Количество затраченного времени, час	Волонтеры, принимающие участие в мероприятии (ФИО)	Подпись ответственного лица

[1] Указывается в зависимости от того, кто является Благополучателем

[2] При необходимости перечень работ выносится в приложение к договору

[3] При необходимости перечень услуг выносится в приложение к договору